

Nächste Schritte

WAS genau... ...wird gemacht? (Welches Thema?) 	WER sorgt für die zeitgerechte Umsetzung? 	BIS WANN... ...soll die Umsetzung erfolgt sein? 	CHECK? (Ist die Umsetzung zum genannten Zeitpunkt erfolgt?) 

- Wer prüft die Umsetzung?
- Wer wird von wem darüber informiert?
- Wie kommunizieren wir Erfolg / Misserfolg?